立项编号：

**上海应用技术大学**

**研究生导师思政教育改革项目申报书**

教育改革项目名称：

面向学科/专业类别：

项目负责人：

所在单位：

上海应用技术大学研究生院（制）

二○二一年六月

填 报 须 知

1. 课题论证应充分，研究计划和阶段成果应明确；
2. 研究期限不超过2年；
3. 以研究生院规定的项目考核指标为依据进行结题；
4. 该申请书填报，要求A4纸双面打印，一式五份，研究生院存档一份；
5. 立项编号待项目立项后由研究生院统一编写。

**1.项目负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1  基本  信息 | 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | | 职称(职务) |  | 电话 |  |
| 学院 |  | | | 电子邮箱 |  | |
| 1-2  近5年  培养研究生 | 学号 | | 姓名 | | 学科/专业 | | 预计毕业时间 |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 1-3  学术  研究  情况 | *近五年来承担的学术研究课题（含课题名称、来源、年限、本人所起作用，不超过5项）；在国内外公开发行刊物上发表的学术论文（含题目、刊物名称、署名次序、发表时间，不超过5项）；获得的学术研究表彰/奖励（含奖项名称、授予单位、署名次序、时间，不超过5项）。* | | | | | | |
| 1-4  研究生培养情况 | *近五年来所带研究生数量，研究生取得的科研成果和获奖情况等（论文、专利、校级优秀学位论文、优秀毕业生、学科竞赛获奖等）。* | | | | | | |

**2.培养团队其他成员情况**

2-1 团队成员基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 职称 | 学科专业 | 分工 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2-2 团队成员承担相关教研教改项目情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 项目名称 | 项目来源 | 项目起止时间 | 承担的工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2-3团队成员公开发表相关教研教改论文或出版教材情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教研教改论文  或教材名称 | 发表刊物名称、刊号及级别，  出版社名称及教材类别 | 发表或出版时间 | 本人排名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.** 相关学科领域课程思政现状及项目研究意义

|  |
| --- |
|  |

**4. 研究内容、目标、拟解决的关键问题**

|  |
| --- |
|  |

**5.项目实施方案**

|  |
| --- |
| *（应包含项目进度安排、实施方案、以及本项目进行的“课程思政”育人思路，包括培养的规范、手段和环境、考核方式（体现学生的思想政治表现）、培养效果（提高实践能力、应用能力、创新能力、综合素养）可附页）* |

**6. 预期成果**

|  |
| --- |
| *在公开发行刊号的杂志上公开发表 至少1 篇研究生课程思政相关研究论文（不包含学术研究论文）或1篇导师以课程思政培养研究生的典型案例，形成有实际应用价值的研究报告。其它成果（负责人根据实际情况填写）* |

**7. 研究成果实施范围及推广应用价值**

|  |
| --- |
|  |

**8.项目经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实施内容** | **规格型号** | **计量单位** | **单价** | **数量** | **总额** | **测算依据** | **备注** |
| 1 | 办公费（文具、档案袋、文件夹、硒鼓、墨盒、碳粉等办公用品） |  |  |  |  |  |  | **≤10%** |
| 2 | 印刷费（印刷费、打印复印费、文件检索费、查新费、出图费） |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 邮电费（信函、包裹、货物等物品的邮寄费、特快专递费、学校网络通讯费、传真费） |  |  |  |  |  |  | **≤5%** |
| 4 | 差旅费（参加学术会议(附会议通知)或学术活动：出租车、公汽车费，往返路费、住宿费、订票费等） |  |  |  |  |  |  | **≤30%** |
| 5 | 会议费（学术会议费（附会议通知）：会务费、主办会议的费用（申报预算时应注明会议时间内容及金额） |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 专用材料购置费（小型软件、录音录像材料：如磁带、光盘、刻录机、胶片、读卡器等；实验材料购置费） |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 版面费（发表论文版面费、审稿费） |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 劳务费（校外专家费等） |  |  |  |  |  |  | **≤10%** |
| 本页小计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 | |  |  |  |  |  |  |  |

**9. 承诺与责任**

|  |
| --- |
| 1．项目负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2．项目负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3．项目负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；  4.自愿参加项目申报与建设工作；  5.保证团队参与项目建设时间、精力投入；  6.保证项目建设的进度和质量，确保结题考核指标顺利完成。  项目负责人签字：  日期： |

**10.审核意见**

|  |
| --- |
| 学院（部）审核意见    负责人签字（盖章）： 日 期： |
| 学院（部）党组织审核意见  该项目内容及上传的申报材料无危害国家安全、涉密及其他不适宜公开传播的内容，思想导向正确，不存在思想性问题。  该项目负责人（团队）政治立场坚定，遵纪守法，无违法违纪行为，不存在师德师风问题、学术不端等问题，五年内未出现过重大教学事故。  学院（部）党委（总支部）书记签字（盖章）： 日 期： |
| 研究生院意见    负责人签字（盖章）： 日 期： |

说明：如表不够可另加附页。